

事業所名	多機能型事業所すなめりⅠ		公表日	2026年 3月 1日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10		・ルールを設定し、出来る範囲で子供たちの要望に応じている。	・部屋の大きさを加味した上で行える療育を工夫して行っていく。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10		・余裕をもって設置している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10		・イライラした時、人と離れたい時など気持ちを落ち着かせるための場所を作っている。	・気付いたことは常に声に出してその都度改善していく。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10		・整理整頓、衛生面に配慮している。また、静と動の活動を分ける空間を用意し、安心して過ごせるようにしている。	・こまめな掃除を心掛けていく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10		・クールダウンする部屋を設置している。	・したくないことをしなくても良い部屋にならない様、部屋の使い方を職員同士で話し合っていく。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	1	・気付いたことは常に声に出す。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		・気付いたことは常に声に出す。	・迅速に対応し、改善し、そのことを職員全体に周知する。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		・その都度迅速に対応している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		10		・行っていません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		・年間スケジュールで研修を受講している機会を確保している。	・義務化された研修のみならず、自主的に研修できる機会を増やしていく。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10		・されている。	・時々は内容を見直していく。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10		・担当者会議で共有している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10		・担当者会議で共有している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10		・担当者会議で共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10		・担当者会議で共有している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10		・担当者会議で共有している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10		・立案に対して、職員同士で常に話し合いを行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10		・立案に対して、職員同士で常に話し合いを行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10		・立案に対して、職員同士で常に話し合いを行っている。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10		・立案に対して、職員同士で常に話し合いを行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	1	・当日もしくは翌日の支援開始前に共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		・その日支援した支援内容は、毎日記録をとっている。その後、職員同士で振り返りを行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10		・担当者会議で共有している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	10		・クッキングや工作、音楽などの創作的な活動に力を入れている。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10		・リラックスして自由に参加できる時間や空間を提供し、自己肯定感を育むようにしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10		・要望があれば行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	2	・要望があれば行っている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	2	・要望があれば行っていく予定でいる。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9	1	・要望があれば行っていく予定でいる。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		10	なし	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	8	・管理責任者が必要に応じて参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		・常に実施している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	1	・必要に応じて面談を行っている。	・研修などお知らせの掲示はしているが、送迎された方しか見ることができない。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10		・契約時に丁寧に行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10		・必要に応じて面談を行っている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10		・同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		・連絡帳や直接お話を伺うなどして対応している。また、必要な際には面談も行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7	3	・保護者会等を設ける等は難しいが、クリスマス会等の行事にて交流する場面も見られる。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	1	・迅速に対応するようにしている。	

非常時等の対応	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10		・お便りを発信している、	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	1	・十分に留意している。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10		・個別に対応している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		10	・行っていない。	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10		・毎月訓練は行っていて、職員、保護者にも周知している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10		・年間計画に沿って訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	1	・職員会議にて職員に周知している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10		・保護者としっかり話し合い、対応するようにしている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10		・年間スケジュールを組み込んだ研修や訓練を行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10		・訓練を行った場合には記録に残し、保護者に周知している。	
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10		・なるべくその日のうちに職員に情報が共有され、対策について検討されている。	・記録に残すようにしていく。	
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10		・年間スケジュールを組み込んだ研修や訓練を行っている。		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10		・契約時に保護者に十分説明し、同意を得ている。 ・どのような場合に身体拘束を行うかについてチームで話し合っている。		